

	<b>T.C.</b> <b>BURDUR MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ</b> <b>AĞIZ VE DİŞ SAĞLIĞI HASTANESİ</b>	<b>Doküman No</b>	<b>K.KY.GT.09</b>
		<b>Yürürlük Tarihi</b>	<b>18.09.2023</b>
	<b>EĞİTİM KOMİTESİ</b> <b>GÖREV TANIMI</b>	<b>Revizyon Tarih</b>	<b>00</b>
		<b>Revizyon No</b>	<b>00</b>
		<b>Sayfa No</b>	<b>1 / 1</b>

<b>Birim</b>	Ağız ve Diş Sağlığı Hastanesi	
<b>Görev Adı</b>	Eğitim Komitesi	
<b>Amir ve Üst Amirler</b>	Başhekim Yardımcısı, Başhekim, Dekan	
<b>Görev Devri</b>	Yıllık izin veya herhangi bir sebepten ötürü komitede yer almayan personelin yerine komite üyelerinden biri vekâlet eder.	
<b>Görev Amacı</b>	Merkezimizin vizyon, misyon, amaç ve hedefleri doğrultusunda tüm çalışanların mesleki, kurumsal, kişisel bilgi ve becerilerinin geliştirilmesi için eğitim faaliyetlerini planlamak, eğitimlerin eğitim planına göre yapılmasını ve eğitim göstergelerinin değerlendirilmesini sağlamak, genel uyum, bölüm uyumu eğitimlerinin yapılmasını ve kuruma başvuran hasta/hasta yakınlarının eğitimlerini sağlamaktır.	
<b>Görev ve Sorumluluklar</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Ağız ve Diş Sağlığı Hizmetleri Sağlıkta Kalite Standartları eğitimlerinin merkez kalite iyileştirme faaliyetleri doğrultusunda hasta/hasta yakını ve çalışanların ihtiyaçlarına yönelik belirlenen ve zorunlu eğitimlerin planlanması, plan doğrultusunda eğitimlerin etkin ve etkili bir şekilde gerçekleştirilmesi (uzaktan eğitim, yüz yüze eğitim vb.) ve eğitimlerin etkinliğini değerlendirir.</li><li>Kurumumuzda çalışan personelin mesleki, kurumsal, kişisel bilgi ve becerilerinin geliştirilmesini sağlayacak eğitim ihtiyaçlarının belirlenmesini, planlı ve plan dışı eğitimleri yapar.</li><li>Kurumda göreve yeni başlayan her çalışana kurumun tanıtılması amacıyla Genel Uyum Eğitiminin, bölümde yeni başlayan çalışanlara ise bölümün tanıtılması amacıyla Bölüm Uyum Eğitimi yapar.</li><li>Hasta/Hasta yakınlarının tedavi ve bakım süreçlerine yönelik (kullanılacak ilaçlar, bakıma ilişkin dikkat edilecek hususlar, bakım ekipmanlarının kullanımı, beslenme, kontrol için ilgili diş hekimine ne zaman ve nasıl başvurulacağı vb.) konularda eğitilmelerini organize etmekten ve bu amaçla yazılı doküman hazırlanmasını sağlar.</li><li>Kalite Yönetim Birimi ile entegre çalışır.</li><li>Komite düzenli aralıklarla yılda en az dört defa ve gerektiğinde toplanır. Çalışmalarını ve yapılan toplantıları kayıt altına alır. Toplantıda alınan kararları “Toplantı Karar Tutanağı” ile birlikte üst yönetime ve Kalite Yönetim Birimine üst yazı ile bildirir.</li></ul>	
<b>Yetkiler</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Yukarıda belirtilen görev ve sorumluluklar çerçevesinde verilen kararları uygulama ve ilgili faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç/gereçleri kullanabilme yetkisine sahiptir.</li></ul>	
<b>Hazırlayan</b> <b>Kalite Birim Çalışanı</b>	<b>Kontrol Eden</b> <b>Kalite Birim Sorumlusu</b>	<b>Onaylayan</b> <b>Başhekim</b>