
	T.C. BURDUR MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ AĞIZ VE DİŞ SAĞLIĞI HASTANESİ	Doküman No	K.KY.GT.01
		Yürürlük Tarihi	18.09.2023
	BEYAZ KOD EKİBİ GÖREV TANIMI	Revizyon Tarih	00
		Revizyon No	00
		Sayfa No	1 / 2

Birim	Ağız ve Diş Sağlığı Hastanesi
Görev Adı	Beyaz Kod Ekibi
Amir ve Üst Amirler	Başhekim Yardımcısı, Başhekim, Dekan
Görev Devri	Yıllık izin veya herhangi bir sebepten ötürü ekipte yer almayan personelin yerine ekip üyelerinden biri vekâlet eder.
Görev Amacı	Kurumumuzda görev yapan çalışanlarımızın, öğrencilerin veya hasta/hasta yakınlarının başlarına gelebilecek hırsızlık, taciz, fiziksel saldırı vb. olaylarda olaya en kısa sürede müdahale edilmesini ve koruyucu/önleyici tedbirlerin oluşturulmasını sağlamak.
Görev ve Sorumluluklar	<ul style="list-style-type: none">Mesai saatleri içinde veya dışında kurumumuzda olası bir olay (hırsızlık, şiddet, taciz vb.) olması durumunda Beyaz Kod Ekibine hızla haber verilmesini ve ekibin olay yerine en kısa zamanda ulaşmasını sağlamak amacıyla Beyaz Kod sistemi aktive edilir. Sistem olaya maruz kalan veya tanıklık edenler tarafından, dahili telefondan 1111 tuşlanarak veya anons edilerek veya acil uyarı butonu kullanılarak aktive edilir.Beyaz Kod çağrı sisteminden bir çağrı alındığında Beyaz Kod ekibi en kısa sürede olay yerine ulaşmaktan ve olaya müdahale etmekten sorumludur. Beyaz Kod anonsu üzerine olay yerinin yakınlarında bulunan güvenlik görevlileri de olay yerine intikal ederler.Eğer tek kişi olayı çözümlenemeyecek ise telsiz ile tüm güvenlik görevlilerinin olay yerine sevkinden sorumludur.Olaya sebebiyet veren kişi/kişiler olay yerinden uzaklaştırılır. Gerekli durumlarda veya Adli olaylarda kolluk güçlerine haber verilmesinden ve destek istenmesinden sorumludur.Güvenlik görevlileri olay yerini ve delilleri muhafaza eder ve kolluk kuvvetlerine gerekli bilgileri verir. Gerek görüldüğü taktirde olay yeri kamera kayıtlarının, yedeklemek suretiyle kolluk güçlerine teslim edilmesinden sorumludur.Olaya karışan kişilerin kimlik tespiti, eğer bilinmiyorsa açık eşkâl tespitinin yapılmasından ve olayla ilgili yetkili kişi tarafından internet ortamında www.beyazkod.saglik.gov.tr adresinde bulunan Beyaz Kod Bildirim Formunun eksiksiz doldurulmasından sorumludur. Formda; olayın olduğu tarih ve saat, olayın olduğu yer, olay anında yapılan iş, olayın başlama nedeni, oluş şekli, varsa kullanılan nesneyi, çevrede oluşan olumsuzlukları, olaya karışanların yaş, cinsiyetleri, varsa kişisel bilgileri, olayı görenlerin kişisel ve iletişim bilgileri gibi kayıtlar eksiksiz olarak doldurularak, doldurulan form ekip sekreterince Çalışan Hakları ve Güvenliği Birimine, Kalite Yönetim Birimine ve Koruma ve Güvenlik Şube Müdürlüğüne teslim edilir.663 sayılı KHK'nın 54. Maddesi kapsamında Sağlık Bakanlığının yayımladığı "Hukuki yardım ve Beyaz Kod" Uygulaması hakkında genelge hükümlerine göre Beyaz Kod olayları zaman kaybedilmeden ve personelin şikâyetçi olup olmadığına bakılmaksızın gerçekleşen bütün şiddet olayları "Kalite Yönetim Birimi veya Çalışan Hakları ve Güvenliği Birimi" tarafından 113 numaralı telefonla veya

	T.C. BURDUR MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ AĞIZ VE DİŞ SAĞLIĞI HASTANESİ	Doküman No	K.KY.GT.01
		Yürürlük Tarihi	18.09.2023
	BEYAZ KOD EKİBİ GÖREV TANIMI	Revizyon Tarih	00
		Revizyon No	00
		Sayfa No	2 / 2

	<p>“www.beyazkod.saglik.gov.tr web” adresi üzerinden “Sağlık Bakanlığı Beyaz Kod Sistemine”, bildirilir.</p> <ul style="list-style-type: none">• Bütün çalışanlara işe ilk başladıklarında ve sonraki dönemlerde yılda 1 kez beyaz kod eğitimi verilir.• Beyaz Kod Tatbikatı yılda en az 1 kere yapılır ve Kalite Yönetim Birimi tarafından tatbikat kayıtları tutulur.• Kalite Yönetim Birimi ile entegre çalışır.• Ekip düzenli aralıklarla yılda en az dört defa ve gerektiğinde toplanır. Çalışmalarını ve yapılan toplantıları kayıt altına alır. Toplantıda alınan kararları “Toplantı Karar Tutanağı” ile birlikte üst yönetime ve Kalite Yönetim Birimine üst yazı ile bildirir.	
Yetkiler	<ul style="list-style-type: none">• Yukarıda belirtilen görev ve sorumluluklar çerçevesinde verilen kararları uygulama ve ilgili faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç/gereçleri kullanabilme yetkisine sahiptir.	
Hazırlayan Kalite Birim Çalışanı	Kontrol Eden Kalite Birim Sorumlusu	Onaylayan Başhekim