

	<b>T.C.</b> <b>BURDUR MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ</b> <b>AĞIZ VE DİŞ SAĞLIĞI HASTANESİ</b>	<b>Doküman No</b>	<b>K.KY.GT.12</b>
		<b>Yürürlük Tarihi</b>	<b>18.09.2023</b>
	<b>TESİS GÜVENLİĞİ KOMİTESİ</b> <b>GÖREV TANIMI</b>	<b>Revizyon Tarihi</b>	<b>00</b>
		<b>Revizyon No</b>	<b>00</b>
		<b>Sayfa No</b>	<b>1 / 2</b>

<b>Birim</b>	Ağız ve Diş Sağlığı Hastanesi
<b>Görev Adı</b>	Tesis Güvenliği Komitesi
<b>Amir ve Üst Amirler</b>	Başhekim Yardımcısı, Başhekim, Dekan
<b>Görev Devri</b>	Yıllık izin veya herhangi bir sebepten ötürü komitede yer almayan personelin yerine komite üyelerinden biri vekâlet eder.
<b>Görev Amacı</b>	Hastane personeli, hasta ve hasta yakınlarının güvenliğini sağlamak için kurumun fiziki koşullarının ve teknik alt yapısının güvenli ve kolay ulaşılabilir nitelikte oluşturulmasını ve oluşturulan koşulların etkililiğini, sürekliliğini sağlamak.
<b>Görev ve Sorumluluklar</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Hastanenin tesis güvenlik planının oluşturulmasını ve sorumluların belirlenmesini sağlar.</li><li>Hastane binasının çevre düzenlemesi için yapılması gerekenleri planlar.</li><li>Hastane binasının su, kanalizasyon, elektrik, iletişim, ısınma gibi altyapı gereksinimleri için gerekli olan düzenlemelerin ve takiplerinin yapılmasını, görülen uygunsuzlukların düzenlenmesi için teknik servis çalışmalarını sağlar.</li><li>Kurum içi giriş çıkışların kontrolü için kamera sistemlerinin kurulması, güvenlik görevlilerinin çalışması ve işleyişi hakkında düzenlemeler yaptırır. Can ve mal güvenliği için belirlenmiş risklere karşı önlemler alınmasını sağlar. Hasta, hasta yakını ve çalışanların can ve mal güvenliğinin 7/24 korunmasını sağlayacak çalışmaların organizasyonunu sağlar.</li><li>Acil durumlara, salgınlara, doğal afetlere, terör eylemlerine karşı ilgili mevzuat ve düzenlemeler çerçevesinde bir acil plan oluşturulması için iş güvenliği uzmanı ile koordineli çalışır. Yedek sistemlerin devreye girmesi ve sorun yaşanmaması için gereken ön çalışma ve kontrollerin yapılmasını sağlar.</li><li>Oluşan atıkların kaynağında ayrıştırılması, toplanması ve transferine yönelik çalışmalar yapar. Bertaraf edilmesi ile ilgili firmalar ile sözleşmeleri takip eder. Çalışanların atık yönetimi hakkında eğitimlerini organize eder.</li><li>Tıbbi cihazların bakımlarının takibi, özellikle cihazların yetkili firma ile bakım sözleşmelerinin yapılması, tıbbi cihaz kalibrasyon planlarının takibi, kalibrasyonların yapılması, uygunsuz cihazlarda izlenecek yollar hakkındaki çalışmaları yapar. Tıbbi cihazların bakım, onarım, ölçme, ayar ve kalibrasyon planlarının, kalibrasyonlarının yapılmasının kayıtlarının düzenli tutulmasını sağlar.</li><li>Duyuru panoları, acil çıkış ışıklı panoları ve yönlendirme tabelalarının uygun yerlere ve görülebilecek şekilde yerleştirilmeleri için gerekli düzenlemelerin yapılmasını ve çalışırılığının devamını sağlar.</li><li>Yangın tatbikatlarının periyodik olarak yapılmasını ve kayıtlarının tutulmasını, yangın çıkış kapılarının herhangi bir engelleme olmadan kolay erişilebilir durumda olmasını, yangın söndürücülerin kolay ulaşılabilir olmasını ve kontrollerinin düzenli olarak yapılabilmesi için gerekli koşulların oluşturulmasını sağlar.</li><li>Elektrik, medikal gaz, atık su, havalandırma ve çatıların temizliği gibi sistemlerin denetim ve bakımının düzenli olarak yapılmasını, hastanede su depolarının</li></ul>

	<b>T.C. BURDUR MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ AĞIZ VE DİŞ SAĞLIĞI HASTANESİ</b>	<b>Doküman No</b>	<b>K.KY.GT.12</b>
		<b>Yürürlük Tarihi</b>	<b>18.09.2023</b>
	<b>TESİS GÜVENLİĞİ KOMİTESİ GÖREV TANIMI</b>	<b>Revizyon Tarih</b>	<b>00</b>
		<b>Revizyon No</b>	<b>00</b>
		<b>Sayfa No</b>	<b>2 / 2</b>

	<p>bakımının düzenli olarak yapılmasını ve yıllık numunelerinin gönderilmesini sağlar.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Tesis kaynaklı olay bildirimlerini inceler, değerlendirir ve Kök neden analizini yaparak gerekirse DÖF başlatır.</li><li>• Denetleme sonucunu üst yönetime bildirilmek üzere kalite birimine göndermekten sorumludur.</li><li>• Komite düzenli aralıklarla yılda en az dört defa ve gerektiğinde toplanır. Çalışmalarını ve yapılan toplantıları kayıt altına alır. Toplantıda alınan kararları “Toplantı Karar Tutanağı” ile birlikte üst yönetime ve Kalite Yönetim Birimine üst yazı ile bildirir.</li></ul>	
<b>Yetkiler</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Yukarıda belirtilen görev ve sorumluluklar çerçevesinde verilen kararları uygulama ve ilgili faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç/gereçleri kullanabilme yetkisine sahiptir.</li></ul>	
<b>Hazırlayan Kalite Birim Çalışanı</b>	<b>Kontrol Eden Kalite Birim Sorumlusu</b>	<b>Onaylayan Başhekim</b>