

	<b>T.C. BURDUR MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ AĞIZ VE DİŞ SAĞLIĞI HASTANESİ</b>	<b>Doküman No</b>	<b>K.KY.GT.02</b>
		<b>Yürürlük Tarihi</b>	<b>18.09.2023</b>
	<b>MAVİ KOD EKİBİ GÖREV TANIMI</b>	<b>Revizyon Tarih</b>	<b>00</b>
		<b>Revizyon No</b>	<b>00</b>
		<b>Sayfa No</b>	<b>1 / 1</b>

<b>Birim</b>	Ağız ve Diş Sağlığı Hastanesi	
<b>Görev Adı</b>	Mavi Kod Ekibi	
<b>Amir ve Üst Amirler</b>	Başhekim Yardımcısı, Başhekim, Dekan	
<b>Görev Devri</b>	Yıllık izin veya herhangi bir sebepten ötürü ekipte yer almayan personelin yerine ekip üyelerinden biri vekâlet eder.	
<b>Görev Amacı</b>	Hasta ve çalışan güvenliğini sağlamak amacıyla acil tıbbi müdahaleye ihtiyaç duyulan hallerde ilgili sorumlu ekibin en kısa zamanda olay yerine ulaşmasını temin etmektir.	
<b>Görev ve Sorumluluklar</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Bir hastanın ya da kurum personelinin solunumsal veya kardiyak arresti durumunda en kısa zamanda hastaya en hızlı ve verimli resüsitasyonu sağlar.</li><li>Mavi kod ile ilgili yazılı düzenlemeleri hazırlar.</li><li>Mavi kod ile ilgili tatbikat ve eğitimlerin organizasyonunu yapar.</li><li>Tatbikatta ne kadar süre içinde olay yerine ulaşıldığına dair kayıt tutar.</li><li>Kurum içerisinde CPR eğitimi almış en az bir hekim, varsa bir sağlık çalışanı olmak üzere ekipler belirler.</li><li>Uygulamalarda kullanılmak üzere acil müdahale setinin bulundurulmasını sağlar.</li><li>Yapılan müdahale ile ilgili standarda uygun kayıtların tutulmasını sağlar.</li><li>Acil müdahale setinin miat ve kritik stok seviyelerinin takip edilmesini sağlar.</li><li>Mavi Kod Tatbikatı yılda en az 1 kere yapılır ve Kalite Yönetim Birimi tarafından tatbikat kayıtları tutulur.</li><li>Kalite Yönetim Birimi ile entegre çalışır.</li><li>Ekip düzenli aralıklarla yılda en az dört defa ve gerektiğinde toplanır. Çalışmalarını ve yapılan toplantıları kayıt altına alır. Toplantıda alınan kararları “Toplantı Karar Tutanağı” ile birlikte üst yönetime ve Kalite Yönetim Birimine üst yazı ile bildirir.</li></ul>	
<b>Yetkiler</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Yukarıda belirtilen görev ve sorumluluklar çerçevesinde verilen kararları uygulama ve ilgili faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç/gereçleri kullanabilme yetkisine sahiptir.</li></ul>	
<b>Hazırlayan Kalite Birim Çalışanı</b>	<b>Kontrol Eden Kalite Birim Sorumlusu</b>	<b>Onaylayan Başhekim</b>